

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W WYDMINACH

na rok szkolny od dnia na godzin dziennie

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

DZIECKO		RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI	
Nazwisko		<u>Ojciec</u>	
Imiona		Imię i nazwisko	
Data urodzenia / wiek dziecka /		Kod i miejscowość	
Miejsce urodzenia, województwo		Ulica i numer domu	
Obywatelstwo		<u>Matka</u>	
PESEL			
<u>Adres zameldowania na pobyt stały</u>		Imię i nazwisko	
Kod i poczta		Kod i miejscowość	
Ulica i numer domu, miejscowość		Ulica i numer domu	
<u>Adres zamieszkania</u> (jeżeli jest inny niż zameldowania)		<u>Opiekun prawny*</u> (jeżeli jest inny niż rodzice)	
Kod i poczta		Imię i nazwisko	
Ulica i numer domu, miejscowość		Kod i miejscowość	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania) ulica numer domu, miejscowość		Ulica i numer domu	
Telefony kontaktowe / adresy e-mail do rodziców / opiekunów			

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Szczególne zainteresowania dziecka:

.....

2. Czy dziecko było pod opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej (tak/nie)*?

3. Orzeczenie o niepełnosprawności (tak / nie*)

4. Opinia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej (tak / nie*)

5. Inne informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia

.....

6. Obwód Szkoły do którego dziecko należy

.....
Data i czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Załączniki:

* karta zdrowia, inne np. orzeczenia, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarzy, oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

2. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
I	II	III	IV
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1)	
2. Niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 2)	
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1. Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną		Dokumenty potwierdzające trudną sytuację rodzinną np. decyzja z GOPS, MOPS	
2. Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium ma również zastosowanie do pracującego/studiującego rodzica/opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.		Oświadczenie rodzica /opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 3)	
3. Kandydat podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, jest kandydatem któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego		Informacja o dacie urodzenia dziecka zawarta jest we wniosku	
4. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tutejszej szkoły lub oddziału przedszkolnego		Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji (załącznik nr 4)	

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO,

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Ucznia danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy reprezentowany przez Dyrektora, tel./fax: 087 421 00 28, e-mail: zsowydminy@interia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy jest Pan Andrzej Marek Kisiel, dane do kontaktu: e-mail rodozsowydminy@interia.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana/Ucznia dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i art. 9 ust. 2 lit. a-c RODO, w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.), a także w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Ucznia danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, Policja, ZUS, organ prowadzący i nadzorujący, System Informacji Oświatowej, lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne) przetwarzane są za wyraźną zgodą rodzica.
6. Wizerunek (zdjęcia, filmy) i dane osobowe uczniów (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły: <http://zsowydminy.pl/> i **FB Szkolniak ZSO** w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć uczniów. Dane osobowe przechowywane będą na stronie przez 10 lat a następnie trwale usuwane. Wizerunek i dane osobowe uczniów (imię nazwisko, klasa) przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców ucznia, dołączonej do karty zapisu dziecka.
7. Czas, przez jaki będziemy przetwarzać dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych przez ZSO Wydminy. Nigdy nie będziemy przetwarzać danych osobowych ponad okres dłuższy niż wynika to z podstaw prawnych. Państwa dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO, przysługują Państwu następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na wyżej wymienione przepisy prawa oświatowego. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana/Ucznia dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem/-am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
(data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Decyzja Dyrektora: przyjęty/a / nie przyjęty/a

Od dnia :.....

.....
pieczętka dyrektora

Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Feliksa Nowowiejskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach na rok szkolny 2025/2026

**OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, że dziecko

..... ,

(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, tzn. w której jest troje i więcej dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: r.

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Feliksa Nowowiejskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach na rok szkolny 2025/2026

**OŚWIADCZENIE
WNOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM***

Oświadczam, że:

a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

b) nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE

obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo byciu studentem*

oświadczenie składa oboje rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że jestem osobą (proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce):

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia /prowadzącą działalność gospodarczą | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. uczącą się (dot. osób samotnych) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. uczącą się w systemie dziennym/wieczorowym (dot. pełnych rodzin) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kryterium "obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym" wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno.

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO PRZEDSZKOŁA**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka:

..... ,
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Feliksa Nowowiejskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, imiona, nazwiska rodzeństwa:

.....
.....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz art.5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych oraz danych osobowych dziecka (imię i nazwisko dziecka) przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, w związku z procesem rekrutacji , wprowadzaniem danych do Systemu Informacji Oświatowej w Wydminach oraz realizacją celów statutowych: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

.....
Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)