

**ZARZĄDZENIE NR 24 /2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**  
z dnia 13 maja 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**

W celu kształtowania zasad współżycia społecznego, w tym przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji, podkreślając, że współdziałanie pracowników z pracodawcą w tym zgłaszanie niepożądanych działań i zachowań noszących znamiona mobbingu, molestowania seksualnego lub dyskryminacji, jest istotnym elementem w procesie zapobiegania, przeciwdziałania i rozwiązywania leżących u ich przyczyn problemów,

działając na podstawie Obwieszczenia z dnia 12 października 2016 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2016 poz. 1666) oraz Zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Wydminy z dnia 21 kwietnia 2020 roku

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam *Procedurę przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach* (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia)

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3. Jednocześnie zobowiązuję pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach do zapoznania się z treścią Zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Wydminy z dnia 21 kwietnia 2020 roku, stosowania go i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 38/2020 Wójta Gminy Wydminy z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji w jednostkach Gminy Wydminy).

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

**PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA  
MOBBINGOWI, MOLESTOWANIU SEKSUALNEMU I DYSKRYMINACJI  
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W WYDMINACH**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Procedura określa zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach.
2. Procedura ma na celu w szczególności:
  - przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu,
  - podejmowanie działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.
3. Wyciąganie konsekwencji wobec osób będących sprawcami mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.
4. Umacnianie pozytywnych relacji interpersonalnych między pracownikami.

**§ 2.**

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

**1. mobbingu** – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników; za mobbing uznaje się również zachowania dyskryminacyjne o opisanych powyżej cechach, odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, kontrakt albo w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;

**2. molestowaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć niepożądane zachowania ze strony przełożonego lub innego pracownika o podtekście seksualnym, w tym żądania lub prośby o przysługi seksualne lub inne zachowania o podtekście seksualnym, wyrażane słownie lub niewerbalnie, w szczególności, gdy odrzucenie takiego zachowania przez pracownika, do którego te zachowania są kierowane, wpływa lub może mieć wpływ na decyzje w zakresie awansu pracownika, zmiany warunków pracy lub płacy, wysokości wynagrodzenia, zakresu zadań, kierowania na szkolenia lub oceny pracy. Za molestowanie seksualne uważane są również opisane powyżej niepożądane zachowania o podtekście seksualnym, naruszające zasady dobrych obyczajów, jak również zakłócające lub uniemożliwiające wykonywanie obowiązków służbowych lub stwarzające warunki zastraszenia, wrogości lub poniżenia;

**3. dyskryminacji** – należy przez to rozumieć formę nieuzasadnionej marginalizacji (wykluczenia społecznego), objawiająca się poprzez traktowanie danej osoby mniej przychylnie, niż innej w porównywalnej sytuacji ze względu na jakąś cechę, np. wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, płeć, wyznawaną religię, światopogląd, narodowość lub rasę.

**4. Komisja ds. rozpatrywania zgłoszeń: mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego** (dalej nazywana Komisja) – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne;

**5. pracodawcy** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

**6. pracownika** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach.

## Rozdział II

### **Przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu**

#### **§ 3.**

1. W celu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu pracodawca podejmuje działania prewencyjno – zapobiegawcze, polegające w szczególności na:

- a. promowaniu pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego, postaw i zachowań w relacjach między pracownikami, w tym z przełożonymi,
- b. działaniu zapobiegawczym w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawisk mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego, metod zapobiegania ich występowaniu oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- c. zapewnieniu każdemu pracownikowi dostępu do szkoleń w celu zapobiegania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu oraz ochrony przed tymi zjawiskami,
- d. monitorowaniu problematyki mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego i stosowania procedur zapobiegawczych w praktyce.

2. Powołanie Komisji ds. rozpatrywania zgłoszeń: mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.

## Rozdział III

### **Postępowanie w sprawie mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego**

#### **§ 4.**

1. Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu może fakt ten zgłosić ustnie lub pisemnie, w formie skargi, do wicedyrektora, a jeżeli sprawa dotyczy wicedyrektora, bezpośrednio do Dyrektora szkoły.

2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.

3. Pracodawca może polecić przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w §5, w przypadku uzyskania informacji na temat mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego z innych wiarygodnych źródeł.

## § 5.

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne prowadzi Komisja w składzie:

- a. dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący;
- b. sekretarz szkoły/referent do spraw kadr – członek;
- c. pedagog – członek;
- d. przedstawiciel związków zawodowych – członek;
- e. wskazany przez skarżącego pracownik szkoły – członek.

2. Związki zawodowe oraz skarżący wskazują członków do składu Komisji w ciągu pięciu dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia. Bezskuteczny upływ tego terminu oznacza rezygnację z możliwości zgłoszenia członka.

3. Członkiem Komisji nie może być:

- a. osoba, której dotyczy skarga o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne,
- b. osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – którejkolwiek z osób, których to postępowanie dotyczy, albo pozostająca z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jej bezstronności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt a-b, pracodawca wyznacza inny skład Komisji.

5. Pracodawca może wyznaczyć inny skład Komisji także z innych uzasadnionych przyczyn.

6. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania komisji.

7. Komisja powinna zakończyć postępowanie w sprawie skargi o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne w terminie 21 dni od daty jej powołania. W uzasadnionych przypadkach pracodawca na wniosek przewodniczącego Komisji może przedłużyć termin zakończenia postępowania na czas określony. Przewodniczący Komisji powiadamia skarżącego i osobę, bądź osoby, których skarga dotyczy, o planowanym terminie zakończenia postępowania.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisji przewodniczący i członkowie składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego stosownie do potrzeb prowadzonego postępowania. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez przewodniczącego i wszystkich obecnych członków Komisji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wyżej wymienionej procedury.

10. Postępowanie przed Komisją ma charakter niejawnym. Przewodniczący i członkowie Komisji, a także inne osoby uczestniczące w postępowaniu, rozpatrują skargę z zachowaniem zasad bezstronności oraz mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w jego toku informacji.

11. Na wniosek Komisji, przełożeni mają obowiązek udostępniać dokumenty i udzielać niezbędnych informacji w celu ustalenia okoliczności rozpatrywanej skargi.

12. Po wysłuchaniu skarżącego i osoby obwinianej o stosowanie mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego oraz ewentualnych świadków, a także rozpatrzeniu zgromadzonych dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i przekazuje swoje stanowisko pracodawcy wraz z wnioskami i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań.

13. Przewodniczący Komisji albo wyznaczona przez niego osoba informuje osobę, która złożyła skargę oraz osobę, której zarzuca się stosowanie mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego o podjętej przez pracodawcę decyzji o zasadności skargi w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia tej decyzji.

14. Pracodawca udziela przewodniczącemu i członkom Komisji oraz świadkom zwolnienia z zajęć służbowych na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania w sprawie skargi o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne.

15. Obsługę organizacyjną posiedzeń Komisji zapewniają pracownicy sekretariatu szkoły.

## **§ 6.**

W razie uznania skargi za zasadną, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtórzeniu, a także do udzielenia pomocy i wsparcia skarżącemu pracownikowi.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 7.**

1. Wicedyrektor oraz Sekretarz szkoły odpowiednio zapoznają podległych pracowników z procedurą przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

2. Fakt zapoznania z procedurą przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu potwierdza oświadczenie, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wyżej wymienionej procedury, które przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

3. Nowo przyjmowani pracownicy są zapoznawani z procedurą przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu bezpośrednio przed nawiązaniem stosunku pracy.

4. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor przedstawia Raport o przeciwdziałaniu mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji (zgodnie z zał. nr 1 do Zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Wydminy z dnia 21 kwietnia 2020 roku) Organowi Prowadzącemu Szkołę.

*Załącznik nr 1  
Do Procedury przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach  
wprowadzonej Zarządzeniem Nr 24/2020  
Dyrektora ZSO w Wydminach z dnia 13.05.2020 r.*

## **OŚWIADCZENIE**

### **PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI / CZŁONKA KOMISJI O POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/-a.....

*(imię i nazwisko)*

Zatrudniony/-a na stanowisku .....

*(nazwa stanowiska pracy)*

W .....

*(miejsce pracy)*

Niniejszym oświadczam, że jako Przewodniczący Komisji/Członek Komisji ds. rozpatrzenia zgłoszenia o mobbing, dyskryminację lub molestowanie seksualne zobowiązuję się – zarówno w czasie uczestniczenia przeze mnie w pracach Komisji, jak i po ich zakończeniu – do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji powziętych w trakcie lub związku z rozpatrywanym zgłoszeniem złożoną przez Pana/Panią .....

Wydminy , dnia .....

.....

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2  
Do Procedury przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach  
wprowadzonej Zarządzeniem Nr 24/2020  
Dyrektora ZSO w Wydminach z dnia 13.05.2020 r.*

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA  
KOMISJI DS. ROZPATRZENIA ZGŁOSZENIA O MOBBING, DISKRYMINACJĘ  
LUB MOLESTOWANIE SEKSUALNE**

Dotyczy pisemnego zgłoszenia przez pracownika:

.....  
(imię i nazwisko)

Komisja rozpatrująca zgłoszenie w składzie:

..... - przedstawiciel pracodawcy  
..... - przedstawiciel pracodawcy  
..... - przedstawiciel pracownika składającego zgłoszenie  
..... - przedstawiciel pracowników

W toku przeprowadzonego postępowania Komisja podjęła następujące czynności:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

W wyniku którego ustaliła następujący stan faktyczny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rekomendacja dalszych działań pracodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Wydminy, dnia .....

*Załącznik nr 3  
Do Procedury przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach  
wprowadzonej Zarządzeniem Nr 24 /2020  
Dyrektora ZSO w Wydminach z dnia 13.05.2020 r.*

## **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

### **O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ PRZECIWDZIAŁANIA**

### **MOBBINGOWI, DISKRYMINACJI LUB MOLESTOWANIU SEKSUALNEMU**

Ja niżej podpisany/-a .....

*(imię i nazwisko pracownika)*

Zatrudniony/-a na stanowisku .....

*(nazwa stanowiska pracy)*

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, ul. Grunwaldzka 94, Wydminy.**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z *Procedurą przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu* obowiązującą w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr /2020 Dyrektora ZSO w Wydminach z dnia 13.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji lub molestowaniu seksualnemu.

Wydminy, 13 maja 2020 r.

.....

(czytelny podpis pracownika)

PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA  
MOBBINGOWI, MOLESTOWANIU  
SEKSUALNEMU I DYSKRYMINACJI  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
W WYDMINACH