

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 2/2019/2020  
Dyrektora ZSO w Wydminach  
z dnia 16 września 2020r.

# **Polityka ochrony danych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**

---

## Wstęp

Niniejsza **Polityka ochrony danych**, zwana dalej *Polityką*, została sporządzona w celu wykazania, że dane osobowe są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawa, dotyczącymi zasad przetwarzania i zabezpieczenia danych w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**dalej RODO**).

### I. Definicje zastosowane w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. **Administrator Danych (Administrator)** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, administratorem danych jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**, reprezentowany przez **Dyrektora Szkoły**.
2. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** – to osoba formalnie wyznaczona przez Administratora w celu informowania i doradzania Administratorowi/podmiotowi przetwarzającemu/pracownikom w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych i tej polityki oraz w celu monitorowania ich przestrzegania oraz działania jako punkt kontaktowy dla osób przetwarzanych i organu nadzorczego.
3. **Użytkownik** – osoba upoważniona przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych – (*użytkownikiem może być osoba zatrudniona w Szkole, osoba wykonująca pracę na podstawie umowy-zlecenia lub innej umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż w Szkole*).
4. **Szkola** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach.
5. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej – (*danymi osobowymi nie są pojedyncze informacje o dużym stopniu ogólności, np. sama nazwa ulicy i numer domu, w którym mieszka wiele osób. Informacja ta będzie jednak stanowić dane osobowe wówczas, gdy zostanie zestawiona z innymi, dodatkowymi informacjami, np. imieniem i nazwiskiem czy numerem PESEL, które w konsekwencji można odnieść do konkretnej osoby,*).
6. **Zbiór danych** – każdy uporządkowany zestaw danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów.
7. **Szczególne kategorie danych osobowych** – ujawniają pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, członkostwo w związkach zawodowych i obejmują przetwarzanie danych genetycznych, dane biometryczne w celu jednoznacznej identyfikacji osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące naturalnego życia seksualnego osoby lub orientację seksualną. W zależności od obowiązującego prawa, specjalne kategorie danych osobowych mogą również zawierać informacje o środkach zabezpieczenia społecznego lub postępowaniach administracyjnych i karnych oraz o sankcjach.
8. **Przetwarzanie danych osobowych** – to dowolna zautomatyzowana lub niezautomatyzowana operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub w zestawach danych osobowych i obejmuje zbieranie, rejestrowanie, organizowanie, strukturyzowanie, przechowywanie, adaptację lub zmianę, wyszukiwanie, konsultacje, wykorzystanie, ujawnianie poprzez transmisję, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, wyrównanie lub połączenie, ograniczenie, usunięcie lub zniszczenie danych osobowych.

9. **Ograniczenie przetwarzania** – polega na oznaczeniu przetwarzanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania.
10. **System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji, narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
11. **Zabezpieczenie danych w systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć wdrożenie i wykorzystywanie stosownych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
12. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – jest to przypadkowy lub niezgodny z prawem incydent prowadzący do zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych.
13. **Pseudonimizacja** - oznacza przetwarzanie danych osobowych w taki sposób (np. przez zastępowanie nazw liczbami), że danych osobowych nie można już przypisać do określonego podmiotu danych bez użycia dodatkowych informacji (np. listy referencyjnej nazwisk i numerów), pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane oddzielnie i podlegają środkom technicznym i organizacyjnym w celu zapewnienia, że dane osobowe nie są przypisane do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

## II. Postanowienia ogólne

- 1 Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, niezależnie od formy ich przetwarzania (przetwarzane tradycyjnie zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne, dzienniki elektroniczne) oraz od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.
- 2 Polityka jest przechowywana w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w siedzibie Administratora.
- 3 Polityka jest udostępniana do wglądu osobom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na ich wniosek, a także osobom, którym ma zostać nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, celem zapoznania się z jej treścią.
- 4 Dla skutecznej realizacji Polityki Administrator Danych zapewnia:
  - a) odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, środki techniczne i rozwiązania organizacyjne,
  - b) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych,
  - c) monitorowanie zastosowanych środków ochrony.
- 5 Monitorowanie przez Administratora Danych zastosowanych środków ochrony obejmuje m.in. działania użytkowników, naruszanie zasad dostępu do danych, zapewnienie integralności plików oraz ochronę przed atakami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi.
- 6 Administrator Danych zapewnia, że czynności wykonywane w związku z przetwarzaniem i zabezpieczeniem danych osobowych są zgodne z niniejszą polityką oraz odpowiednimi przepisami prawa.

### III. Dane osobowe przetwarzane u administratora danych

- 1 Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych gromadzone są w zbiorach danych.
- 2 Administrator danych nie podejmuje czynności przetwarzania, które mogłyby się wiązać z poważnym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób. W przypadku planowania takiego działania Administrator wykona czynności oceny skutków dla ochrony danych, określone w art. 35 i nast. RODO.
- 3 W przypadku planowania nowych czynności przetwarzania Administrator dokonuje analizy ich skutków dla ochrony danych osobowych oraz uwzględnia kwestie ochrony danych w fazie ich projektowania.
- 4 Administrator danych prowadzi rejestr czynności przetwarzania. Wzór rejestru czynności przetwarzania stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej polityki.

### IV. Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

- 1 Wszystkie osoby zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z, ustaloną przez Administratora Danych, Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym, a także innymi dokumentami wewnętrznymi i procedurami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach.
- 2 Wszystkie dane osobowe w Szkole są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania, przewidzianych przez przepisy prawa opisanymi w art.5 i 6 oraz art. 9 (*szczególna kategoria danych osobowych*) RODO:
  - a) W każdym wypadku występuje chociaż jedna z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych.
  - b) Dane przetwarzane są rzetelnie i w sposób przejrzysty.
  - c) Dane osobowe zbierane są w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami.
  - d) Dane osobowe są przetwarzane jedynie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla osiągnięcia celu przetwarzania danych.
  - e) Dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane.
  - f) Czas przechowywania danych jest ograniczony do okresu ich przydatności do celów, do których zostały zebrane, a po tym okresie są one pseudonimizowane bądź usuwane.
  - g) Wobec osoby, której dane dotyczą, wykonywany jest obowiązek informacyjny zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO. (*Przykładowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do polityki*).
  - h) Dane są zabezpieczone przed naruszeniami zasad ich ochrony.
- 3 Za naruszenie lub próbę naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych uważa się w szczególności:

- a) naruszenie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, w razie ich przetwarzania w takich systemach;
  - b) udostępnianie lub umożliwienie udostępniania danych osobom lub podmiotom do tego nieupoważnionym;
  - c) zaniechanie, choćby nieumyślne, dopełnienia obowiązku zapewnienia danym osobowym ochrony;
  - d) niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - e) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z założonym zakresem i celem ich zbierania;
  - f) spowodowanie uszkodzenia, utraty, niekontrolowanej zmiany lub nieuprawnione kopiowanie danych osobowych;
  - g) naruszenie praw osób, których dane są przetwarzane.
- 4 W przypadku stwierdzenia okoliczności naruszenia zasad ochrony danych osobowych użytkownik zobowiązany jest do podjęcia wszystkich niezbędnych kroków, mających na celu ograniczenie skutków naruszenia i do niezwłocznego powiadomienia Administratora Danych,
- 5 Do obowiązków Administratora Danych w zakresie zatrudniania, zakończenia lub zmiany warunków zatrudnienia pracowników lub współpracowników (osób podejmujących czynności na rzecz Administratora Danych na podstawie innych umów cywilnoprawnych) należy dopilnowanie, by:
- a) pracownicy byli odpowiednio przygotowani do wykonywania swoich obowiązków,
  - b) każdy z przetwarzających Dane osobowe był pisemnie upoważniony do przetwarzania zgodnie z „Upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych” – wzór **upoważnienia** stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki,
  - c) każdy pracownik zobowiązał się do zachowania danych osobowych przetwarzanych w Szkole w tajemnicy. „Oświadczenie i zobowiązanie osoby przetwarzającej dane osobowe do zachowania tajemnicy” stanowi element „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych” – wzór **oświadczenia** stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki,
- 6 Pracownicy zobowiązani są do:
- a) ścisłego przestrzegania zakresu nadanego upoważnienia;
  - b) przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami;
  - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
  - d) zgłaszania incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych oraz niewłaściwym funkcjonowaniem systemu.

## V. Obszar przetwarzania danych osobowych

- 1 Obszar, w którym przechowywane i przetwarzane są dane osobowe na terenie Szkoły, obejmuje pomieszczenia: sal lekcyjnych, biblioteki, sekretariatu, pokoju nauczycielskiego oraz gabinetu Dyrektora w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach 94, 11-510 Wydminy

- 2 Dodatkowo obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, stanowią wszystkie systemy teleinformatyczne, komputery przenośne oraz inne nośniki danych znajdujące się poza obszarem wskazanym powyżej.

#### **V. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych**

- 1 Administrator Danych zapewnia zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności, rozliczalności i ciągłości przetwarzanych danych.
- 2 Zastosowane środki ochrony (techniczne i organizacyjne) powinny być adekwatne do stwierdzonego poziomu ryzyka dla poszczególnych systemów, rodzajów zbiorów i kategorii danych. Środki obejmują:
  - a) Ograniczenie dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jedynie do osób odpowiednio upoważnionych. Inne osoby mogą przebywać w pomieszczeniach wykorzystywanych do przetwarzania danych jedynie w towarzystwie osoby upoważnionej.
  - b) Zamykanie pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych określony w pkt V powyżej na czas nieobecności pracowników, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
  - c) Wykorzystanie zamykanych szafek i sejfów do zabezpieczenia dokumentów.
  - d) Wykorzystanie niszczarki do skutecznego usuwania dokumentów zawierających dane osobowe.
  - e) Ochronę sieci lokalnej przed działaniami inicjowanymi z zewnątrz przy użyciu sieci firewall.
  - f) Wykonywanie kopii awaryjnych danych na nośnikach zewnętrznych
  - g) Ochronę sprzętu komputerowego wykorzystywanego u administratora przed złośliwym oprogramowaniem.
  - h) Zabezpieczenie dostępu do urządzeń w Szkole przy pomocy haseł dostępu.
  - i) Wykorzystanie szyfrowania danych przy ich transmisji.

#### **VI. Naruszenia zasad ochrony danych osobowych**

- 1 W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Administrator dokonuje oceny, czy zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
- 2 W każdej sytuacji, w której zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator zgłasza fakt naruszenia zasad ochrony danych organowi nadzorcemu bez zbędnej zwłoki – jeżeli to wykonalne, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
- 3 Jeżeli ryzyko naruszenia praw i wolności jest wysokie, Administrator zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą.

## **VII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

- 1 Administrator Danych Osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy powierzenia danych, zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla takich umów w art. 28 RODO.
- 2 Przed powierzeniem przetwarzania danych osobowych Administrator w miarę możliwości uzyskuje informacje o dotychczasowych praktykach procesora dotyczących zabezpieczenia danych osobowych.

## **VIII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

- 1 Administrator Danych Osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego, poza sytuacjami w których następuje to na wniosek osoby, której dane dotyczą.

## **IX. Postanowienia końcowe**

- 1 Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego dokumentu pracownik ponosi odpowiedzialność na podstawie Kodeksu pracy.
- 2 Integralną część niniejszej Polityki stanowią następujące Załączniki:
  - **Załącznik nr 1**  
Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych
  - **Załącznik nr 2**  
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  - **Załącznik nr 3**  
Wzór oświadczenia i zobowiązania osoby przetwarzającej dane osobowe
  - **Załącznik nr 4**  
Wzór zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych do organu nadzorczego
  - **Załącznik nr 5**  
Wzór klauzuli informacyjnej





Wydminy, dnia «Data»

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH**

nr «numer\_upoważnienia»/«rok»

Na podstawie art. 29 w związku z art. 6 ust. 1 pkt. a-c oraz art. 9 ust. 2 pkt a-c (*przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych*), rozporządzenia parlamentu europejskiego (UE) 2016/279 z dnia 27.04.2016 r. (RODO)

działając w imieniu **Administradora Danych Osobowych** niniejszym **upoważniam**:

Panią/Pana            **«panapanią»**

Stanowisko:         **«stanowisko»**

**«miejsce»**

do przetwarzania danych osobowych i wykonywania czynności w następującym zakresie:

- **«zakres»**

I. Okres upoważnienia:

**od «Data» «na\_okres»**

II. Rodzaj przetwarzanych danych i charakter wykonywanych zadań:

- **«M\_1» «M\_2»**

- **«M\_3»**

– **«a»**

– **«b»**

– **«c»**

- **«M\_0»**

.....  
[administrator danych]

Wydminy, dnia «Data»

(data sporządzenia)

**«upoważniony»**

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**«stanowisko»**

(stanowisko)

**«zakład\_pracy»**

(miejsce pracy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie prac na rzecz «czyje» i upoważnieniem mnie do przetwarzania danych osobowych – zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- Przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych «czyje»
- Instrukcji zarządzania systemem Informatycznym «czyje»

**W związku z powyższym zobowiązuję się do:**

- a. zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach administratora, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- b. zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach «czyje»
- c. natychmiastowego zgłaszania do Administratora Danych zaobserwowania próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru/zbiorów lub systemów informatycznych

.....  
[podpis pracownika]

....., dn. .... r.

[data sporządzenia]

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

.....

**ZGŁOSZENIE INCYDENTU NARUSZENIA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Działając na podstawie art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, niniejszym zgłaszam zajście incydentu naruszenia ochrony danych osobowych.

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	
<b>Miejsce i dzień naruszenia</b>	
<b>Kategoria i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą</b>	
<b>Kategorie i przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie</b>	
<b>Opis charakteru naruszenia ochrony danych</b>	
<b>Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych</b>	
<b>Środki zastosowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony danych</b>	

.....

[podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Administratora Danych]

### **Klauzula informacyjna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (DE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą ul. Grunwaldzka 94, 11-510 Wydminy.**
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu **(87) 421 00 19 w. 118**, adres poczty elektronicznej: [iod@wydminy.pl](mailto:iod@wydminy.pl).
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i art. 9 ust. 2 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego określonego w:
  - ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. rok 2019 poz. 1148 ze zm.)
  - ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.)
  - ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.),
  - ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1778 ze zm.)
  - ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 ze zm.),
  - ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1368 ze zm.),
  - art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), dotyczącym monitoringu.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa wymienionych w pkt. 3,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie dłużej niż wynika to z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych,
- 9) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie będą profilowane).