



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (DzU z 1997 r., Nr 57, poz. 358)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity DzU z 2004 r., Nr 223, poz. 2268)
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity DzU z 2005 r., Nr 108, poz. 908)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (DzU z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (DzU z 2001 r., Nr 101, poz. 1095)
6. 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU z 2001 r., Nr 135, poz. 1516)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003 r., Nr 6, poz. 69)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU z 2014 r., poz. 1150)
9. Art. 47 ust 1, pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity DzU z 2018 r., poz. 996 ze zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU z 2018 r., poz. 1533)



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

§ 1.
Zasady ogólne

1. Krajoznawstwo i turystyka są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2.
Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w kraju i za granicą w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania lub nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabycia wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

§ 3.

Obowiązki dyrektora szkoły w zakresie organizacji krajoznawstwa i turystyki

1. Dyrektor wraz z radą pedagogiczną opracowuje i na bieżąco nowelizuje wewnętrzny regulamin precyzujący właściwą organizację wycieczek szkolnych, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
3. Dyrektor podpisuje listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą: imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica / opiekuna prawnego.
4. Jest obowiązany do posiadania wyrażonej w formie pisemnej zgody rodziców na udział w wycieczce niepełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
6. Dyrektor określa ilość opiekunów uwzględniając:
 - a) doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów,
 - b) wiek i stopień rozwoju psychofizycznego uczestników,
 - c) stan zdrowia oraz ewentualną niepełnosprawność uczestników,
 - d) stopień zdyscyplinowania grupy,
 - e) specyfikę zajęć w trakcie wycieczki,
 - f) charakterystykę terenu i specyficzne warunki pogodowe występujące na terenie wycieczki,
 - g) wykorzystywane środki transportu.
7. W zależności od celu i programu wycieczki dyrektor wyraża zgodę, aby opiekunem wycieczki była osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
8. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki o ile wycieczce bierze udział tylko kilkoro uczniów.
9. W przypadku wycieczki zagranicznej (nawet kilkugodzinnego przekroczenia granicy) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki.
10. Dyrektor kontroluje dokumentację merytoryczną i finansową dotyczącą wycieczek szkolnych i udostępnia ją instytucjom nadzorującym.

§ 4.

Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z dyrektorem termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji.
2. Kierownik wycieczki krajowej kilkudniowej zobowiązany jest przedstawić pełną dokumentację co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki krajowej jednodniowej przedstawia dyrektorowi dokumentację co najmniej dwa dni przed terminem wycieczki.
4. Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:
 - a) kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów (**załącznik nr 1**),
 - b) listę uczestników wycieczki (**załącznik nr 2**),
 - c) pisemne oświadczenie rodziców (**załącznik nr 4**),
 - d) pisemne potwierdzenie zapoznania się uczniów z regulaminem zachowania się uczniów podczas wycieczki (**załącznik nr 5**).



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

5. Kierownik wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem zgodnie z wytycznymi rozporządzenia:
 - a) wszyscy uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą posiadać paszporty lub dowody osobiste, jeżeli przebywają na terenie UE,
 - b) wszyscy uczestnicy obligatoryjnie zobowiązani są posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą,
 - c) dokumentacja wycieczki zagranicznej przedstawiana jest dyrektorowi, a ten powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Kierownik i opiekunowie specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
8. **Do zadań kierownika wycieczki należy:**
 - a) wypełnienie karty wycieczki, opracowanie programu i regulamin wycieczki dostosowanego do charakteru wycieczki,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów ucznia oraz uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy, organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - g) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - h) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (od momentu rozpoczęcia do zakończenia wycieczki wskazanego w harmonogramie na karcie wycieczki),
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) dokonuje podsumowania oraz oceny wycieczki (**załącznik nr 6**)
 - k) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu (**załącznik nr 7**) i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.
9. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającej wycieczki, poinformować go o dotarciu do bazy noclegowej oraz o powrocie do szkoły i zakończeniu wycieczki, a także natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się zdarzeniach.
10. **Obowiązkiem opiekuna jest:**
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

11. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
12. Karta wycieczki jest jednocześnie pisemną delegacją nauczyciela wystawioną przez dyrektora szkoły i stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
13. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

§ 5.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Liczba opiekunów wycieczki może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
2. Na wycieczce przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów, na wycieczkach rowerowych 1 opiekun na 10 uczniów, na wycieczkach żeglarskich ilość opiekunów w zależności od jednostki pływającej.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Na terenach objętych bezpośrednią działalnością GOPR i TOPR wszystkie wycieczki powinny być zgłoszone do tych instytucji, co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
6. Na terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.
7. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy wynosi do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami to co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Uczestnicy wycieczek zagranicznych obowiązkowo muszą mieć wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków o raz leczenia szpitalnego.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

§ 6
Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) ubrać się stosownie do warunków pogodowych i miejsca wyjazdu,
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- f) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- g) nie zaśmiecać pojazdu,
- h) korzystać z urządzeń technicznych i telefonów zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna,
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- j) dbać o higienę i schludny wygląd,
- k) dbać o mienie swoje i innych uczestników wycieczki,
- l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- m) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- n) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- o) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki, stanowiącego **załącznik nr 3**.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora.
2. Listę uczniów nieuczestniczących w wycieczce wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Regulamin wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych Rada Pedagogiczna zaopiniowała pozytywnie rada pedagogiczna dnia



Regulamin wycieczek szkolnych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

W załączeniu:

1. ZAŁĄCZNIK nr 1: Karta wycieczki z programem wycieczki i oświadczeniami kierownika i opiekunów
2. ZAŁĄCZNIK nr 2: Lista uczestników wycieczki.
7. ZAŁĄCZNIK nr 3: Regulamin wycieczki.
3. ZAŁĄCZNIK nr 4: Oświadczenie pisemne rodziców / opiekunów prawnych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem wycieczki.
4. ZAŁĄCZNIK nr 5: Potwierdzenie uczniów o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki.
5. ZAŁĄCZNIK nr 6: Podsumowanie i ocena wycieczki.
6. ZAŁĄCZNIK nr 7: Rozliczenie finansowe wycieczki.